

..... / / 20.....

Sözleşme için istenilen evraklar aşağıdaki gibidir.

ESNAF- ŞAHİS FİRMA Sözleşme Evrakları :

1. Vergi Levhası Fotokopisi
2. İmza Beyannamesi Fotokopisi
3. Kimlik Fotokopisi (VT-F08)
4. Kurumsal Abonelik Sözleşmesi
5. Kurumsal Abonelik Başvuru Formu (VT-F01)
6. Numara Sipariş Formu
 - a. Numara Tahsis Talep Formu (VT-F07)
 - b. Numara Taşıma (NTS) (VT-F03)
 - c. Numara taşıma (THK) (VT-F05)
 - d. Numara Devir (VT-F09)
 - e. Numara Nakil (VT-F10)
 - f. Numara İptal (VT-F11)
 - g. Interfax Başvuru (VT-15)

- **Yetkili kimlik fotokopisi** güncel olmalıdır. Kimlik değişimi durumunda abonelik süresince bildirimi yapılmalıdır.
- VT-F08 Yetkili Kimlik Doğrulama Formu düzenlenerek Kimlik fotokopisi buraya eklenip, aşağısı imza olmalıdır.
- **Kurumsal Abonelik Sözleşmenin** ilgili yerlerinin doldurularak her sayfasının sağ alt köşesini imza yaparak tarafımıza göndermenizi rica ederiz.
- **Kurumsal Abonelik Başvuru formu** tam ve eksiksiz olarak doldurulmalıdır.
- Kurumsal abonelik başvuru formunda Finans yetkilisi kısmı dolu olup, faturalar bildirim olarak bu e mail adresine gönderilmektedir.
- Kurumsal Abonelik başvuru formu kaşe ve imza yapılmalıdır.
- **İlgili Numara Sipariş Formu** eksiksiz doldurulup yetkili tarafından imzalanmalıdır. Tarih kısmı, taşıma tarihine göre belirlenmeli eğer bilmiyorsa boş bırakılabilir.
- Eğer mevcut coğrafi koddan başka bir koda numara sipariş başvurusu oluyorsa Adresi Gösterir Belge gerekmektedir. Adres Gösterir Belge Sözleşme yapacak olan aboneye ait elektrik, su, doğalgaz, telefon vb. fatura, kira sözleşmesi olabilir.